

**Caso de Uso CDU1: Avaliar Candidato:**

**Escopo:** Aplicação SAAF

**Nível:** Objetivo do usuário

**Ator Principal:** Funcionário ONG

**Interessados e Interesses:**

- Funcionário ONG: deseja cadastrar o candidato sem erros, pois os dados de cadastro é a forma de contato futuro para fazer a avaliação das características de deficiência, deseja visualizar o cadastro do candidato no sistema, atualizar dados cadastrais, deseja registrar o resultado da avaliação e excluir o cadastro em casos de desistência ou o candidato não atenda pelo menos 3 características de deficiência.

- Responsável: deseja ser atendido e entregar o laudo médico para o cadastro em lista de espera e receber futuro contato para avaliação, deseja receber o resultado da avaliação.

**Pré-Condições:** Funcionário ONG estar identificado e autenticado.

**Garantia de sucesso (ou Pós-Condições):** Cadastro foi salvo. Lista de espera foi disponibilizada. Resultado da avaliação foi registrado.

**Cenário de Sucesso Principal (ou Fluxo Básico):**

1. Responsável entrega o laudo médico do candidato.
2. Funcionário ONG recebe o responsável.
3. Funcionário ONG avalia o laudo médico do candidato.
4. Funcionário ONG Cadastra o candidato.
5. Sistema registra o novo cadastro de candidato e apresenta o cadastro em lista de espera.
6. Funcionário ONG agenda avaliação presencial do candidato.
7. Responsável retorna à ONG na data agendada juntamente com o candidato.
8. Funcionário ONG recebe candidato e realiza a avaliação tendo em mãos lista de 10 características a serem trabalhadas.
9. Funcionário ONG identifica pelo menos 3 características de deficiência no candidato.
10. Funcionário ONG aceita candidato.
11. Funcionário ONG registra a resultado da avaliação.
12. Sistema registra o resultado da avaliação do candidato e apresenta as 3 características identificadas na avaliação.
13. Funcionário ONG informa data de retorno para início datas atividades.
14. Responsável e candidato vão embora com a data de retorno em mãos.

**Extensões (ou Fluxos Alternativos):**

**9. a** **Candidato não se enquadra na lista de pelo menos 3 características:**

1. Funcionário ONG dispensa candidato.

2. Funcionário ONG atualiza a lista de espera.

**Caso de Uso CDU2: Cadastrar Aluno:**

**Escopo:** Aplicação SAAF

**Nível:** Objetivo do usuário

**Ator Principal:** Funcionário ONG

**Interessados e Interesses:**

- Funcionário ONG: deseja receber o candidato, consultar a lista de espera e marca-lo como aluno.

- Responsável: deseja ser atendido e assinar a ficha de matrícula do aluno.

**Pré-Condições:** Funcionário ONG estar identificado e autenticado.

**Garantia de sucesso (ou Pós-Condições):** Matrícula foi gerada. Ficha de matrícula foi impressa e assinada.

**Cenário de Sucesso Principal (ou Fluxo Básico):**

1. Funcionário ONG consulta lista de espera de candidatos aprovados.
2. Funcionário ONG agenda retorno do candidato para efetivar a matrícula.
3. Funcionário ONG recebe responsável juntamente com o candidato.
4. Responsável entrega documentos para matrícula.
5. Funcionário ONG checa documentos.
6. Documentos estão de acordo, então Funcionário ONG gera matrícula do aluno.
7. Sistema altera o cadastro de candidato para aluno.
8. Funcionário ONG anexa a foto 3 x 4, e o documento PIA ao cadastro do aluno.
9. Funcionário ONG efetiva a matrícula do aluno.
10. Sistema disponibiliza opção de impressão da ficha de matrícula com o campo para assinatura.

**Extensões (ou Fluxos Alternativos):**

**5. a** **Documentos entregues não estão de acordo:**

1. Funcionário ONG informa responsável sobre as pendências e agenda nova data para entrega de documentos.

2. Funcionário ONG mantém o candidato na lista de espera.

**Caso de Uso CDU3: Vincular contrato de trabalho:**

**Escopo:** Aplicação SAAF

**Nível:** Objetivo do usuário

**Ator Principal:** Funcionário ONG

**Interessados e Interesses:**

- Funcionário ONG: deseja vincular os alunos às empresas parceiras da ONG e ter acesso ao período e termos de contrato de serviço.

- Empresa: deseja fazer o controle efetivo da quantidade de funcionário x vagas disponíveis de acordo com cada contrato de trabalho.

**Pré-Condições:** Funcionário ONG estar identificado e autenticado.

**Garantia de sucesso (ou Pós-Condições):** Candidato vinculado à empresa, acesso ao contrato de prestação de serviços.

**Cenário de Sucesso Principal (ou Fluxo Básico):**

1. Funcionário ONG associa o aluno à empresa.
2. Sistema registra a associação, exibe o contrato de trabalho com data de vigência e condições de serviço.
3. Funcionário ONG imprimi contrato de trabalho.
4. Funcionário ONG realiza a baixa da quantidade de vagas junto à empresa.
5. Sistema registra as alterações na quantidade de vagas disponíveis, exibe vagas disponíveis.

**Caso de Uso CDU4: Cadastrar Acompanhamento:**

**Escopo:** Aplicação SAAF

**Nível:** Objetivo do usuário

**Ator Principal:** Psicólogo

**Interessados e Interesses:**

- Psicólogo: Deseja registrar datas de retorno com cada família, receber alertas ao se aproximarem as datas de retorno, atualizar informações obtidas durante as visitas.

- Família: Deseja receber o acompanhamento por parte da ONG.

**Pré-Condições:** Psicólogo estar identificado e autenticado.

**Garantia de sucesso (ou Pós-Condições):** Visão clara por parte do Psicólogo sobre a situação de cada família tendo acesso à data de retorno correta.

**Cenário de Sucesso Principal (ou Fluxo Básico):**

1. Psicólogo cadastra data de retorno com a família.
2. Sistema registra data de retorno de acordo com cada cadastro de aluno, emite alertas sobre a data de retorno cadastrada.
3. Psicólogo recebe alertas do sistema e agenda visita com a família.
4. Psicólogo visita a família.
5. Família recebe Psicólogo na data agendada.
6. Família informa ao Psicólogo sobre a situação atual da família.
7. Psicólogo registra resultado da visita.
8. Sistema registra resultado do acompanhamento.
9. Psicólogo atualiza no sistema a situação da família de acordo com cada necessidade.

**Extensões (ou Fluxos Alternativos):**

**5.a Família não recebe Psicólogo** :

1. Família não recebe Psicólogo conforme agendado por motivos justificados.

2. Psicólogo retorna ao passo 1, para novo agendamento.

**Caso de Uso CDU5: Gestão de Turmas:**

**Escopo:** Aplicação SAAF

**Nível:** Objetivo do usuário

**Ator Principal:** Educador

**Interessados e Interesses:**

- Educador: Deseja ter controle sobre o andamento das turmas.

- Aluno: Deseja ser avaliado.

**Pré-Condições:** Educador estar identificado e autenticado.

**Garantia de sucesso (ou Pós-Condições):** Acesso à evolução das turmas por período.

**Cenário de Sucesso Principal (ou Fluxo Básico):**

1. Educador cadastra turmas.
2. Sistema registra turmas por educador.
3. Educador cadastra atividades
4. Sistema registra atividades por turma.
5. Educador cadastra períodos.
6. Sistema registra período por turmas.
7. Educador vincula turma à atividade por período.
8. Educador registra frequência do aluno.
9. Sistema exibe evolução do aluno de acordo com a frequência nas atividades.

**Extensões (ou Fluxos Alternativos):**

**8.a Aluno desiste da atividade:**

1. Aluno informa desistência da atividade.

2. Educador retira aluno da turma.

2. Sistema grava desistência, mantém histórico do aluno na turma.